

Accessibilité des documents écrits

edi
Équité
Diversité
Inclusion

Éléments à prendre en considération

1 Police, style et effets spéciaux

- Privilégier une police de caractère sans empattement (Arial, Calibri, Helvetica, Tahoma, Verdana, etc.).
- Utiliser une taille de caractère d'au moins 12 points pour le corps du texte. La taille des sous-titres et des titres sera plus grande.
- Opter pour un contraste élevé entre le texte et l'arrière-plan.
- Limiter la couleur aux titres et sous-titres.
- Privilégier le gras pour la mise en évidence.
- Réserver le soulignement pour les liens hypertextes.
- Éviter l'italique et les majuscules, tant pour le texte que pour les titres.
- Proscrire les effets spéciaux (relief, ombre, etc.).

2 Organisation de l'espace

- Présenter clairement le plan en début de document.
- Préférer la justification à gauche.
- Organiser l'information pour aider le lectorat à se repérer plus facilement.
- Aérer le texte avec beaucoup d'espaces blancs.
- Préférer une marge d'au moins 2,5 cm.
- Rédiger de courts paragraphes.
- Prévoir un espacement suffisant entre les lignes et entre les paragraphes.
- Préférer l'énumération avec des puces ou des chiffres. Limiter à 5-7 puces idéalement.
- Éviter les abréviations techniques ou trop nombreuses.

! Vérifier la qualité des contrastes de votre document en l'imprimant en niveaux de gris. **Le texte et le fond se confondent lorsque le contraste est insuffisant.**

3 Tableaux, graphiques et images

- Concevoir des tableaux et graphiques simples.
- Placer les titres à l'extérieur des tableaux.
- Utiliser des couleurs contrastantes et s'assurer que la couleur n'est pas le seul élément distinctif entre les informations.
- Rédiger des légendes lisibles.
- Privilégier les images en couleur, nettes et à bonne résolution, puis les accompagner d'un texte explicatif.
- Privilégier les pictogrammes épurés et les traits simples, contrastés, sans effet de style ou de perspective.

4 Diffusion

Format papier :

- Choisir un papier sans reflet, mat, blanc chaud et opaque.
- Privilégier la reliure spirale qui facilite l'utilisation d'aides optiques puisque le document peut être déposé à plat.

Format numérique :

- Consulter les références pour rendre vos documents PDF accessibles.
- Offrir le format texte simple qui est plus adéquat pour les lecteurs d'écran.

Références utiles



[Vérificateur d'accessibilité](#) (soutien technique de Microsoft)

[Créer des fichiers PDF accessibles](#) (soutien technique de Microsoft)

Outils de validation de contraste tels que [Contrast Checker](#) et [Snook](#)

[Références de l'Office québécois de la langue française](#)

[Guide de communication inclusive](#)
Version complète

[Fiches aide-mémoire](#)
Disponibles en ligne